

Grup Immobiliari amb més de 50 anys d'experiència , precisa d'un/a

Adjunt a DEO**Funcions:**

- Donar suport a la Direcció d'Execució en la planificació i supervisió de les obres.
- Coordinar i controlar els treballs dels contractistes, assegurant el compliment de terminis, pressupost i qualitat.
- Gestionar recursos i amidaments, optimitzant materials i equips.
- Garantir el compliment de normatives i fer el seguiment del Control de Qualitat.
- Redactar informes, tramitar certificacions i assistir a visites d'obra.

Requisits:

- Arquitectura Tècnica
- Ofimàtica: Office, Autocad, Presto, Project, Excel i Revit.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Habilitats: Organització i planificació, treball en equip i bones habilitats comunicatives.
- Es valorarà experiència en posicions similars

S'ofereix:

- Contracte indefinit
- Beneficis socials
- Incorporació immediata
- Sou: 38.000 - 40.000€ b/a

